



Superintendencia de Notariado y Registro

TÍTULO O TEMA A TRATAR EN LA REUNIÓN:

OBJETIVO: Visita especial de inspección, vigilancia y control, ordenado mediante AUT-2026-002303-5 del 11 de junio del año 2026.

FECHA: Ciudad, 16 de junio de 2026

HORA INICIO / FINAL: De 8:30 a.m. a 9:30 a.m.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Facatativá.

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: SDR-IVCR.

NOMBRE DEL MODERADOR: Iván Mauricio Fernando López Forero.

LISTA DE ASISTENTES:

Nº	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Annie Tatiana Mahecha Herna	Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Facatativá	annie.mahecha@supernotariado.gov.co	



Superintendencia de Notariado y Registro

2	Carlos Enrique Salazar Sarmiento	Superintendencia Delegada para el Registro	carlos.salazar@supernotariado.gov.co	
3	Iván Mauricio Fernando López Forero	Superintendencia Delegada para el Registro	Iván.lopez@supernotariado.gov.co	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Siendo instalada la diligencia, se procedió a hacer entrega a la doctora Annie Tatiana Mahecha Hernandez funcionaria de la oficina de Registro Instrumentos Públicos de Facatatiá, del acto administrativo mediante el cual se ordenó la práctica de la presente Visita Especial, dejándose constancia de su conocimiento sobre el contenido y alcance de la actuación.

Acto seguido, se informó a la doctora Annie que el objeto de la visita consiste en verificar e inspeccionar la situación jurídica del folio de matrícula inmobiliaria No. **156-76717**, denominado “**Finca Guacharacas**”, así como examinar los antecedentes registrales relacionados con las anotaciones referidas por la señora **Nidia Díaz** en el oficio No. **SNR2026ER-151938-2 del 29 de mayo de 2026**.

Para el cumplimiento de dicho objeto, se requirió a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos la remisión y puesta a disposición de los antecedentes documentales y registrales correspondientes al citado folio de matrícula inmobiliaria, así como la asignación de un espacio adecuado que permitiera al equipo visitador efectuar la revisión e inspección de la documentación objeto de análisis.

Finalmente, se informó a la doctora Annie que, una vez culminadas las actividades de verificación e inspección, se levantaría el acta de cierre correspondiente, en la cual se dejaría constancia de las actuaciones adelantadas y de



Superintendencia de Notariado y Registro

los resultados obtenidos durante la diligencia.

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Compromiso	Responsable	Fecha de Entrega
1	Suministrar la información y antecedentes relacionados con el folio de matrícula inmobiliaria.	Registrador Seccional de Instrumentos Públicos o quien haga sus veces de reemplazo	Inmediato